

SCHUFA-Web - Ihr Anschluss via Internet

Einfacher Zugang zu den SCHUFA-Daten

Das SCHUFA Web ist die Basisanwendung für den Zugang zu den SCHUFA-Daten über das Internet. Ebenso können Informationen unseres Kooperationspartners BÜRGEL abgefragt werden. Zugriff zur Anwendung erhalten Sie bequem über das Internet ohne zusätzlichen Installationsaufwand. Um Ihnen den Umgang mit dem SCHUFA Web zu erleichtern, haben wir für Sie die wichtigsten Schritte und Features der Anwendung auf den folgenden Seiten zusammengefasst.

Der erste Login

1. Für die Nutzung von SCHUFA Web benötigen Sie lediglich:

- einen Internet-Zugang,
- Ihren Web-Browser (JavaScript-fähig/Cookies akzeptierend) und
- Ihre persönlichen Zugangsdaten, die Sie von der SCHUFA erhalten haben.
- Geben Sie Ihre Unternehmenskennung, Ihre Benutzerkennung und Ihre PIN ein.


Login

Damit Sie die Anwendung nutzen können, muss Ihr Browser Cookies akzeptieren.

Unternehmenskennung: *

Benutzerkennung: *

PIN: *

Anmelden 


Klicken Sie danach auf den Pfeil **Anmelden**.

Der erste Login (Fortsetzung)

2. Beim ersten Anmelden mit den von der SCHUFA zugesendeten Zugangsdaten werden Sie aufgefordert, eine neue PIN einzugeben.

Diese neue PIN muss mindestens

- acht Zeichen lang sein,
- einen Großbuchstaben,
- eine Zahl und
- eines der folgenden Sonderzeichen (!, #, \$, %, &, (,), +, -, @ oder ?) enthalten.

Extras: PIN ändern	
Alte PIN: *	<input type="password"/>
Neue PIN: *	<input type="password"/>
Bestätigung der neuen PIN: *	<input type="password"/>
OK 	

3. Wird Ihre neue PIN vom System akzeptiert, werden Sie auf die Übersichtsseite weitergeleitet.

Die ersten Schritte im SCHUFA Web

Auf der Übersichtsseite können Sie sehen, welche Informationen Ihnen die SCHUFA bereitgestellt hat. (Nach dem ersten Login stehen keine neuen Informationen für Sie bereit.)

Angemeldeter Anwender	
Benutzerkennung:	
Ausstehende Anfragen	
Anzahl ausstehender Rechercheaufträge für juristische Personen:	0
Anzahl der Nachmeldungen	
Anzahl der heute abgerufenen Nachmeldungen zu natürlichen Personen:	0
Anzahl der heute abgerufenen Nachmeldungen zu juristischen Personen:	0
Anzahl der heute abgerufenen aktualisierten Vollauskünfte zu juristischen Personen:	0
Anzahl der heute abgerufenen Rechercheaufträge zu juristischen Personen:	0

Anfragen zu Personen

- Um die SCHUFA-Auskunft einer natürlichen Person anzufragen, klicken Sie auf **Anfrage stellen** und anschließend auf **Natürliche Personen**.

Wollen Sie eine Anfrage zu einer natürlichen Person oder einer juristischen Person stellen?

Natürliche Personen ➔

Juristische Personen ➔

- Wählen Sie nun **Personendaten**.

Suche über

Personendaten

Firmendaten

Bürgelnummer/Telefonnummer

Geben Sie Name, Vorname, die Adressdaten, das Geschlecht und, wenn möglich, das Geburtsdatum sowie den für Ihre Branche gültigen Anfragegrund ein und klicken Sie auf **Senden**.

Angaben bei natürlichen Personen

Vorname: *

Nachname: *

Straße: *

PLZ: *

Ort: *

Der Wohnsitz hat sich in den letzten drei Jahren nicht geändert:

Geburtsdatum unbekannt:

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ): * . .

Geschlecht: * männlich
 weiblich
 unbekannt

Anfragegrund: *

Kontonummer: *

Senden ➔

Eingaben löschen ➔

Drucken/Speichern ➔

- Die SCHUFA-Direktbeauskunftungen werden innerhalb von wenigen Sekunden angezeigt.

Anfragen zu Unternehmen

Bei Anfragen zu Unternehmen wird zwischen Kapital- und Personengesellschaften einerseits und Gewerbetreibenden und Einzelunternehmern andererseits unterschieden.

1. Um Anfragen über Kapital- und Personengesellschaften zu stellen, muss in der gelben Menüleiste zunächst **Anfrage stellen** ausgewählt werden, dann **Juristische Personen**.
2. Gewerbetreibende und Einzelunternehmer werden wie natürliche Personen behandelt. Jedoch wird bei **Suche über** nicht **Personendaten** sondern **Firmendaten** oder **Bürgernummer/Telefonnummer** ausgewählt.
3. Anschließend werden die Suchkriterien definiert. Es wird zwischen **Adresse**, **Bürgernummer** und **Telefonnummer** unterschieden.

Angaben bei juristischen Personen	
Suche über:	<input checked="" type="radio"/> Adresse <input type="radio"/> Bürgernummer <input type="radio"/> Telefonnummer

4. Bei Anfragen zu Unternehmen wird eine Trefferliste angezeigt, aus der das gewünschte Unternehmen durch Markieren der Checkbox ausgewählt werden muss.

Liste der Treffer						
Firmenname	Strasse	PLZ	Ort	Telefonnummer	Infoblock	
Mustermann GbR	Musterstr. 1	09128	Chemnitz (Euba)	0371/12345		<input type="checkbox"/>
Josef Mustermann	Musterallee 2	14471	Potsdam	0331/11111		<input type="checkbox"/>
Mustermann Einzelfirma	Musterstr. 3	09128	Chemnitz (Euba)	0371/20202		<input type="checkbox"/>
Möbelhaus Peter Mustermann	Musterplatz 4	19120	Chemnitz	0371/67890		<input type="checkbox"/>
Udo Mustermann GmbH	Musterweg 5	99094	Erfurt	0361/22222		<input type="checkbox"/>

Alle markieren
 Senden
 Drucken
Zur Rechercheanfrage

5. Nach einem Klick auf **Senden** wird die angeforderte Auskunft umgehend angezeigt.

Online-Archiv

Alle angefragten und zurückerhaltenen Daten werden 12 Monate im Online-Archiv von SCHUFA Web abgelegt. Dort können sie jederzeit wieder abgerufen werden.



Nachmeldungen

Auch Nachmeldungen können über das SCHUFA Web abgerufen werden und liegen nach der Abholung im Online-Archiv vor.

Meldungen

Meldungen zu Personen, zu denen schon eine Auskunft im Online-Archiv vorhanden ist, können ohne erneute Eingabe der personenbezogenen Daten an die SCHUFA geschickt werden. Selbstverständlich lassen sich auch mit der Auswahl **freie Meldung** zu noch nicht vorhandenen Personen Meldungen durchführen.

Meldung	
Personendaten	
Firmenname:	<input type="text"/>
Vorname: *	<input type="text"/>
Nachname: *	<input type="text"/>
Geburtsdatum unbekannt:	<input type="checkbox"/>
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ.): *	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>
Adressdaten	
Straße: *	<input type="text"/>
PLZ: *	<input type="text"/>
Ort: *	<input type="text"/>
Meldemerkmal	
Datum unbefristet:	<input type="checkbox"/>
Datum:	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Meldemerkmal:	<input type="text" value="Bitte Meldemerkmal auswählen"/>
Meldeart:	<input type="text" value="Neues Merkmal"/>
Kontonummer:	<input type="text"/>
Betrag in EUR:	<input type="text"/>
Ratenart:	<input type="text" value="keine"/>
Anzahl der Raten:	<input type="text"/>
Hinweis:	<input type="text"/>
Drucken/Speichern 